

	Закрепление наставнических пар! групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижений планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для</p>	<p>школьный куратор целевой модели наставничества</p> <p>наставники</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>заместитель директора по УМР</p> <p>заместитель директора по УВР</p>