

				наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение заседания для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>Повышение квалификации наставников.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Провести обучение наставников</p>	<p>ежегодно</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p> <p>Апрель 2023</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	<p>апрель 2023 года</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>