

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель — студент», «Учитель — учитель».</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p> <p>январь 2023 г</p> <p>март 2023 г</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Информирован с педагогов, студентов-практикантов о</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страну наставничества</p>	<p>январь 2023 г</p>	<p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<p>на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.</p>		<p>наставничества</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>школьный куратор целевой модели наставничества</p>